

報告事項		内 容	
被監査事業所名		保育園佐倉東	
監査実施日		実施日時: 2017 年10 月 26 日 (木) 13 :30 ~16:00	
監査結果		<p>&lt;監査人の総評&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開園2年目ということでもきれいだっただ。</li> <li>・新しいという強みを生かしていろいろな施設からマニュアルなどのいいところを取り入れるとよい思った。</li> <li>・突然の訪問にも関わらず質問に細かく答えていた。</li> </ul>	
		<p>&lt;被監査事業所のコメント&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も様々な方面の方々のご意見を伺い、研修に積極的に参加して、園児により良い環境を作れるよう全職員で保育園の未来を考えていきます。</li> </ul>	
監査項目		監査人	被監査事業所 保育園佐倉東
大項目	中項目	【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】	【回答 改善策(期日)】
K A Z E G R A M	通常保育2/(登園)③受け入れ/④視診	・登園時なるべく会話を持つようにコミュニケーションをとるようにしている。	
	通常保育5/(午睡)②見守り/③SIDSチェック	0歳児に対しては全身の観察をしている。SIDS(乳幼児突然死症候群)の対策として佐倉市のマニュアルを使い対応している。また、保護者にも仰向け寝の習慣をつけていくよう働きかけている。	
	通常保育6/(清掃)①各保育室の清掃	・0歳児に対しては衣服をまくって全身の観察をしている。 ・SIDSの対策として佐倉市のマニュアルを使い対応している。また、保護者にも仰向け寝の習慣をつけていくよう働きかけている。	
	保育書類3/(記録)①児童票/②指導計画/③行事計画案/④保育日誌/⑤出勤簿	・保育書類については個人情報に関わるものは鍵のかかる棚に保管、それぞれのまとめ方が各個人に分けられており一人の諸々を見るには見やすいが複数園児の何かを一度に見ようと思うと効率が悪いのではないかと思った。	・児童票は必要に応じて作成されている。
	与薬1/①与薬の手順	・薬の持参が必要な場合は医師からの書類を含め届を出してもらい、看護師が飲ませたら空袋を保護者に返すようにして誤薬、飲み忘れのないように対応している。	
	緊急時1/(緊急時の対応)①フローチャートの使用	危機管理に対してはいろいろな想定のもと月1回の避難訓練の計画がたてられていた。	
	アレルギー1/(食物アレルギーに対する対応)①朝の給食時報告・昼食・おやつ時の共通事項/②厨房職員が確認すること/③代替えおやつ時の共通事項/⑤食中毒に気をつける事/⑥発作時の職員の対応/⑦アレルギー札作成	アレルギーに対しては食器の色を変える、座る場所を工夫する等の対応をしている。	

監査項目		監査人	被監査事業所 保育園佐倉東
大項目	中項目	【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】	【回答 改善策(期日)】
利用者処遇	委員会活動	・委員会活動としては名前はないが係活動を行っている。	
	生活環境	・開園2年目との事で昨年は企画できなかった保育参加、保育参観を行っている。	
	利用者アンケート	・利用者アンケートではソフト面で評価がいまひとつであったが実際にはなされていることもあり今後のアピールの工夫が必要と思われた。	
	環境整備	・廊下、ホール、トイレなど整理されていた。年長児のトイレには、カーテンがありプライバシーが守られていると思った。	
その他	研修	リーダーをそれぞれ決めその人を中心に研修にでてもらい全職員に広める。という計画ではあるができていないため早急に対応していく事項とうけとめているとのこと。	研修の記録をもとに、小さい会議のなかで報告しあうように時間をとります。また、研修記録は職員がいつでも見ることができるように見ることができるようにしてあります。来年度、研修報告の時間をとる予定です。