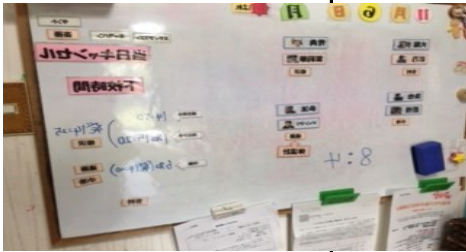
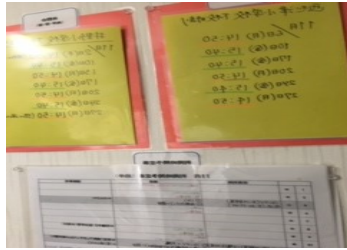



報告事項		内 容	
被監査事業所名		あかとんぼ 飯野	
監査実施日		実施日時: 29 年 11 月 6 日 (月) 14 :30 ~ 15 :30	
監査結果		<p><監査人の総評></p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物は古かったが、室内の環境は清掃も行き届き、メンバー(利用者)が利用しやすいように考え整えている工夫が見られた。玄関脇に季節の花を植える準備もあった。 ・近くにふるさと広場があり、活動計画の中に散歩を通じて季節に触れられる環境にあるのが良いと感じた。 ・ヒヤリハットを共有するために、すぐに閉じてしまわずホワイトボードに掲示し繰り返し返さないようにしていた。 <p><被監査事業所のコメント></p> <p>限られたスペースでの活動で、室内・庭等をフルに活用していきたいが、庭の環境が安全ではなく職員間で話し合い、安心して活動できる場所を提供していきたい。</p>	
監査項目		監査人	被監査事業所 あかとんぼ 飯野
大項目	中項目	【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】	【回答 改善策(期日)】
K A Z E G R A M	お迎え前準備2(支援前準備)⑥環境整備/2(支援前ミーティング)②利用者情報確認③担当確認④送迎確認⑤業務連絡・申込確認事項	<p>・送迎表を作成して、二人確認をし出発時間も明確にしていた。</p> <p>・ボードにて、当日の担当配置を確認できるようにしていた。</p>	 
	お迎え3(到着後行う事)④連絡帳回収⑤情報共有	<p>・送迎中に、ドライバーが回収している。</p>	
	おやつ・食事1/準備①手洗いの促し③食器洗い・拭き・片付け①留意点	<p>・おやつの上に、各自食器をかたづける。中には職員と一緒に食器を洗う姿があった。</p> <p>やりたいことを支援する姿勢がみられた。</p> <p>・おやつ表を用いて、チェックし誰が何をどのくらい食べたか記録しておく。</p>	

監査項目		監査人	被監査事業所 あかとんぼ 飯野
大項目	中項目	【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】	【回答 改善策(期日)】
K A Z E G R A M	自由遊び1/(遊び)①活動の選択)②安全の配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・門扉を閉じた後は、庭で自由に遊ぶことができる。 ・夏は、プールを用意すること。野田のしょうゆ工場・海ほたる行を企画・実行した。 ・「佐倉ふるさと広場」に散歩をして、季節ごとの花を楽しんだり自然を感じるようにしている。  	<ul style="list-style-type: none"> ・門扉を閉めても安全ではなく、想定外の事が起こりうることも、常に頭に置きながら庭での見守りをするように会議で話し合いを行った。
	着替え1/(準備)①必要物品の準備②意思確認・誘導	<ul style="list-style-type: none"> ・各自、荷物を自主的におけるようにするため、カバンの間違いがないように、写真付きの籠を用意している。 ・着替えは、2階で行うようにしている。 ・着替えの際には体に傷がないか目視をする。(いつついた傷が確認できるようにするため) 	
	自宅送り1/(乗車前準備)③忘れ物確認⑤送迎担当者への申し送り	<ul style="list-style-type: none"> ・座席表を作って、自主的に座れるように工夫していた。 	
	障がい児者支援の心構え	<ul style="list-style-type: none"> ・基本姿勢については行動基準小冊子にて読み合わせをしている。 	
利用者	委員会活動	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会等はない ・エリア編成があったときは、話し合い・説明会を開催する時がある。 	
	生活環境	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔を保たれていた。 	
労働衛生	衛生委員会活動	<ul style="list-style-type: none"> ・エリアで1回/月開催 第三金曜日 ・議事録を事業所会議で閲覧。 	
その他	研修	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤会議の連絡事項と事務連絡をかねて、事業所会議が1回/月 ・研修担当がエリア研修に参加、フィードバックしている。 	
	情報共有	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤会議 1回/月 ・KAZEGRAMの活用はほとんどない。 ・ヒヤリハットを 掲示して共有していた 	KAZEGRAMのスマートフォンでの活用も苦手意識のある職員もあり、活用は難しいのでKAZEGRAMはファイルで保管。いつでも閲覧できるようにしている。