

2019年度 生活クラブ風の村 自主監査報告書

| 報告事項                    |                       | 内 容  |                      |
|-------------------------|-----------------------|--|----------------------|
| 被監査事業所名                 |                       | 生活クラブ風の村定期巡回ステーション光ヶ丘  |                      |
| 監査実施日                   |                       | 実施日時: 2019年11月14日(木) 10:00 ~ 12:30   |                      |
| 監査結果                    |                       | <p>&lt;監査人の総評&gt;<br/>                     現場でのご利用者への対応は見られない為、事務所内のみ確認となる。<br/>                     夜間、緊急時の対応は確実に行っているが職員への負担が大きい。スマケア(業務支援システム)やノートを利用し引き継ぎができています。<br/>                     代表者の話から、緊急時の連携がパソコン、携帯電話等でしっかり行われており、夜間も気を抜けないことがわかる。職員間の連携が大切かと感じた。</p> <p>&lt;被監査事業所のコメント&gt;<br/>                     定期巡回は、主に「外訪問」について、対応した。<br/>                     登録してご利用者の情報を、全員で共有し、適切な対応ができるように努めている。<br/>                     訪問看護との連携も質が向上しており、利用者の安心につながっている。</p> |                      |
| 監査項目                    |                       | 監査人  | 被監査事業所 定期巡回ステーション光ヶ丘 |
| 大項目                     | 中項目                   | 【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】  | 【回答 改善策(期日)】         |
| 風の村の業務マニュアル<br>KAZEGRAM | ①定期訪問、引き続きについて        | スマケア(業務支援システム)にて行っている。   |                      |
|                         | ②定期訪問、訪問後の記録について      | スマケアにて行っている。   |                      |
|                         | ③実績管理、随時コール入電記録確認について | ほのぼの(介護ソフト)にスマケア、入電対応。   |                      |
|                         | ④利用者宅の鍵の管理            | ご利用者宅にキーボックス設置している。  |                      |
|                         | ⑤随時対応、緊急コールの確認について    | 随時対応、緊急コールはスマホで転送され確実に対応している。  |                      |
|                         | ⑥看護業務、アセスメントについて      | 看護師が必要な情報を確認している。  |                      |
|                         | ⑦看護業務、モニタリングについて      | なし   |                      |
| ご利用者アンケート               | 全体                    | 法人内の定期巡回ステーション全体のアンケート結果と比較すると高評価が多い結果だった。<br>質の高いサービスの継続を期待する。「柔軟な対応」が高い評価だった。<br>上記の緊急コールの結果の反映もあると考える。  |                      |

2019年度 生活クラブ風の村 自主監査報告書

| 監査項目      |                           | 監査人  | 被監査事業所 定期巡回ステーション光ヶ丘   |
|-----------|---------------------------|--|--|
| 大項目       | 中項目                       | 【観察と聴き取りによるGOODPOINTと改善が必要と思われる点】  | 【回答 改善策(期日)】   |
| 10の基本ケア   | 1. 換気を行う                  | ご利用者宅については確認できなかった。  |  |
|           | 2. 床に足をつけて正しい座位をとる        |  |  |
|           | 3. できるだけトイレで用を足す          |  |  |
|           | 4. あたたかい食事をする             |  |  |
|           | 5. できるだけ普通のお風呂に入る         |  |  |
|           | 6. 質の高い認知症ケアを行う           |  |  |
|           | 7. お出かけを楽しむ               |  |  |
|           | 8. やりたいことを見つけ、実現できる手助けをする |  |  |
|           | 9. 本人・家族が参加してケアプラン作りをする   |  |  |
|           | 10. ターミナルケアをする            |  |  |
| 接遇        | 身だしなみ                     | 巡回中の職員が多く確認できなかった。   |  |
|           | 言葉遣い                      | 巡回中の職員が多く確認できなかった。   |  |
|           | 環境                        | 事務所内は訪問看護師と一緒に手狭であったが、巡回中の時間の為、仕事時の環境は把握できなかった。<br>スペースの関係で仕方ないと思うが、机上是雑然としていた。<br>個人情報 <del>は鍵付き書庫に保管されていた。</del> |  |
| 情報共有(職員間) |                           | 仕事上出入りがあり、事務室に職員は少なかったが、 <del>パソコンに向かったまま昼食を摂られる方もいた。休憩時間の確保の工夫が必要と考える。</del>                                      | 役職員は、タスクマネージメントを意識し、業務の中にメリハリをつけられるようにしていきます。<br>4月までに、改善できるように取り組む。 |